

## Beroepscode gestaltsupervisors

*Omwille van de leesbaarheid gebruiken we in onderstaande tekst 'hij' voor mannelijk en vrouwelijke supervisors/supervisanten. De term 'cliënt' wordt zowel gebruikt voor de individuele cliënt van de supervisant, als voor een echtpaar, gezin, groep, team en bedrijf.*

### I. Inleiding

Deze beroepscode tracht de gemeenschappelijk gedeelde opvattingen uit te drukken omtrent de verantwoorde uitoefening van het beroep van gestaltsupervisor. Voor de gestaltsupervisor bundelt de beroepscode de minimale richtlijnen waaraan hij zijn gedrag of handelwijze toetst. Terzelfder tijd dient de code tot bescherming van de supervisant en zijn positie.

Deze code is gebaseerd op een aantal algemene principes, zoals verantwoordelijkheid, respect, integriteit, zorgvuldigheid en deskundigheid, en vakbekwaamheid. Deze principes liggen ook aan de basis van de gestaltsupervisie en de praktijk van gestalttherapie.

### II. Doel

De beroepscode heeft tot doel om de beroepsethische dimensie van het handelen van de gestaltsupervisor inzichtelijk en voor zover mogelijk toetsbaar te maken.

De code is geldig voor alle gestalttherapeuten en gestaltconsulenten die geregistreerd zijn als gestaltsupervisor binnen de Nederlands Vlaamse Associatie voor Gestalttherapie en Gestalttheorie (NVAGT)

De code gaat uit van de bestaande wetgeving in Nederland en België en dekt niet het hele juridische spectrum van het beroepsmatig handelen. NVAGT-leden worden immers geacht om de wetten en regelingen zoals die door de overheid zijn opgesteld, te kennen.

De ledenvergadering van de NVAGT bekrachtigt de code. Alle geregistreerde gestalt supervisors verklaren expliciet achter deze code te staan en daarmee mede verantwoordelijk te zijn voor de naleving ervan.

#### II.1 KEV

De Kamer voor Ethische Vraagstukken zorgt voor de uitvoering van de regelingen behorende bij de beroepscode. De hantering van de code door de leden van de Kamer voor Ethische Vraagstukken zal zoveel mogelijk gebeuren in de geest van de gestaltbenadering.

Omdat de gestalt- supervisie, - praktijk en -theorie zich voortdurend ontwikkelen in het wisselwerkend veld van tijd en maatschappij, zal de code mee-evolueren en zal een beperkte geldigheidsduur hebben. Daarom heeft de Kamer voorgesteld om de werkingsduur van de code tot vijf jaar te beperken en hem dan formeel te herzien.

### III. Beroepscode

Algemene opmerkingen:

1. Een geregistreerd gestaltsupervisor dient te handelen zoals het uit een oogpunt van verantwoorde beroepsuitoefening betaamt, met de ethische code als richtlijn. De

2. gestaltsupervisor laat zich hierbij steeds leiden door de basisprincipes zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, integriteit en vakbekwaamheid.
3. De gestaltsupervisor respecteert verschillen in etniciteit, levensovertuiging, sekse en sociale status van de supervisant(en).
4. De gestaltsupervisor zorgt ervoor dat de supervisant en, indien van toepassing, de opdrachtgever waarvoor de supervisant werkt, op de hoogte is van de ethische code.
5. Het onderschrijven van de beroepscode houdt in dat collega's elkaar kunnen aanspreken op het naleven van deze code.
6. Het onderschrijven van deze code houdt tevens in, dat de gestaltsupervisor beseft of, waar en hoe zijn eigen belangen strijdig zijn met een integere beroepsuitoefening.

### **III.1. Verantwoordelijkheid**

1. De gestalt supervisor draagt medeverantwoordelijkheid voor het bereiken van de doelen van de supervisie die van te voren samen met de supervisant – en eventueel met diens organisatie- zijn vastgesteld. De supervisor is verantwoordelijk voor zijn bijdrage aan de professionele ontwikkeling van de supervisant.
2. De gestaltsupervisor vermijdt zoveel mogelijk professionele dubbelrollen. Daar waar dubbelrollen onvermijdbaar zijn, worden ze bespreekbaar gemaakt, verduidelijkt en zorgvuldig gehanteerd. In geval van onverenigbaarheid staat het belang van de supervisant voorop. De rollen supervisor en persoonlijke(leer) therapeut kunnen niet gelijktijdig door dezelfde persoon uitgeoefend worden.
3. De gestaltsupervisor zorgt ervoor dat het onderscheid tussen( leer) therapie en supervisie helder is en spreekt de supervisant alleen aan op zijn persoonlijke ontwikkeling, waar dit van belang is voor het supervisieproces en de beroepsuitoefening van de supervisant.
4. Indien de gestaltsupervisor constateert dat de belangen van de cliënt van de supervisant niet goed door deze behartigd worden, of dat de supervisant ernstig tekort schiet in zijn beroepsuitoefening, prevaleert niet diens professionele ontwikkeling, maar het belang van de cliënt.

### **III.2 Zorgvuldigheid**

1. In elk supervisiecontract worden de volgende afspraken vastgelegd:
  - a. De doelen van de supervisie en hoe aan de totstandkoming van deze doelen gewerkt zal worden.
  - b. De beoordelingscriteria, indien deze in het kader van een opleiding of werksituatie zijn geformuleerd, en de eventuele eisen tav de superviseresultaten van de supervisant.
  - c. Het aantal, de duur, de frequentie van de overeengekomen supervisiezingen, plaats van samenkomst, honorarium (indien van toepassing), rapportage
  - d. Afspraken over geheimhouding door de gestaltsupervisor betreffende hetgeen door supervisant wordt ingebracht.
  - e. Indien sprake is van groepssupervisie wordt door de gestaltsupervisor van supervisanten de belofte verlangd, dat ze zich binden aan geheimhouding m.b.t. de inbreng van medesupervisanten.
2. In opleidingen, waar de staf als regel alle studenten kent, dient de gestaltsupervisor eraan bij te dragen dat zorgvuldige spelregels worden opgesteld m.b.t. overlegsituaties en beoordelings-gesprekken waarin de superviseresultaten van supervisanten worden besproken.

De gestaltsupervisor bespreekt van tevoren met de supervisant wat hij aan de orde zal stellen in dergelijke gesprekken.

3. De gestaltsupervisor die binnen of in opdracht van een opdrachtgever werkt, vergewist zich ervan, dat het werk van de supervisant en het doel van de organisatie niet strijdig zijn met de doeleinden van supervisie.

4. Supervisie wordt gegeven in overeenstemming met een tussen de gestaltsupervisor, supervisant en -indien van toepassing - opdrachtgever overeengekomen contract. Veranderingen in het contract gebeuren alleen met wederzijdse instemming.

### **III.3 Integriteit**

1. De gestaltsupervisor is op grond van het aangaan van een functionele vertrouwensrelatie met een supervisant tot geheimhouding verplicht t.a.v. het aan hem in de supervisie ter kennis gekomene. Op grond hiervan zorgt de gestaltsupervisor ervoor dat de informatie die hij krijgt, vertrouwelijk wordt behandeld.

2. De gestaltsupervisor treedt over zijn werk met de supervisant niet in contact met derden, behalve in die uitzonderingssituaties, genoemd in het artikel 'ontheffing van de geheimhoudingsplicht.'

3. De gestaltsupervisor dient zich in een eventuele gerechtelijke procedure te beroepen op het beroepsgeheim

4. De gestaltsupervisor zal geen vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele betrekkingen met de supervisant hebben of aangaan.

5. Vooraf is duidelijk tot wie de supervisant zich kan wenden als hij een conflict of verregaande onenigheid krijgt met de supervisor.

#### **III.3.a Ontheffing van de geheimhoudingsplicht**

*a. Als aan de gestaltsupervisor gegevens ter kennis worden gebracht die hem in conflict brengen met zijn plicht tot geheimhouding. Hieronder vallen situaties waarin levensbelangen van de supervisanten of van anderen ernstig kunnen worden geschaad.*

*b. Als het niet opheffen van de geheimhoudingsplicht leidt tot inbreuk op de fysieke en/of psychische integriteit van supervisant of anderen.*

*c. Als zonder opheffing van de geheimhoudingsplicht het betreffende probleem onoplosbaar lijkt.*

#### **Vervolg integriteit:**

6. Als de gestaltsupervisor het voornemen heeft tot het opheffen van de geheimhoudingsplicht over te gaan, dient hij ter toetsing van bovengenoemde voorwaarden een gecertificeerde collega-gestaltsupervisor te consulteren. De gestaltsupervisor stelt supervisant daarvan op de hoogte.

7. Als de gestaltsupervisor na de hierboven genoemde consultatie besluit tot opheffing van de geheimhouding dient hij van te voren de supervisant te informeren.

### **III.4 Vakbekwaamheid**

1. De gestaltsupervisor kan de professionele ontwikkeling van de supervisant in de verschillende stadia van zijn loopbaan begeleiden. Hij draagt zowel bij aan de ontwikkeling van de supervisant tot een capabele en integere collega als aan een blijvende toetsing van diens vaardigheden.

2. De gestaltsupervisor kan de supervisant leren om de theorie van gestalt toe te passen in zijn beroepsmatig handelen. Ook maakt hij duidelijk volgens welke concepten en volgens welke methodiek hij zelf in de supervisie werkt.
3. De gestaltsupervisor is in staat zijn eigen opvattingen en normen te scheiden van zijn professionele inbreng.
4. De gestaltsupervisor ziet erop toe niet geïsoleerd te werken. Samenwerking met collega's, intervisie en bijscholing zijn essentiële onderdelen van zijn werk en voorwaarden voor herregistratie

#### **IV. Klachtrecht**

1. Met betrekking tot de beroepscode is de Kamer voor Ethische Vraagstukken een adviesorgaan. Zij treedt op als gesprekspartner. Zij bewaakt het proces in geval van een klacht.
2. Elke belanghebbende kan tegen een gecertificeerde supervisor een klacht neerleggen bij de Kamer voor Ethische Vraagstukken. Deze activeert de procedure voor klachtbehandeling.
3. Voor de klachtenafhandeling inzake supervisie door NVAGT-erkende gestaltsupervisors geldt dezelfde klachtafhandelingprocedure als voor gecertificeerde gestalttherapeuten.
4. Het protocol klachtbehandeling is op te vragen bij: NVAGT secretariaat, Cruquiuskade 245, 1000CX Amsterdam, telefoon +31 020 423 45 45, e-mail: info@nvagt.eu.

*Vastgesteld in de ALV van 28-03-2015*